

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Совет депутатов

муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2012г. № 17/97

Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации  
муниципального образования - Шиловский муниципальный  
район Рязанской области (новая редакция)

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области Совет депутатов муниципального образования – Шиловский муниципальный район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Отделе культуры администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (новая редакция), согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Шиловского муниципального района от 16.12.2010г. № 15/148 «О переименовании отдела культуры муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (новая редакция)» в части 2 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
Шиловский муниципальный район  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кораблев



Глава муниципального образования  
Шиловский муниципальный район

\_\_\_\_\_ В.М. Фомин



Утверждено  
решением Совета депутатов муниципального  
образования – Шиловский муниципальный  
район Рязанской области  
от 29 ноября 2012г. № 17/97

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования -  
Шиловский муниципальный район  
А.Н.Кораблёв



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе культуры администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (новая редакция)

Настоящее Положение представляет собой документ, определяющий юридический статус Отдела культуры администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, его внутреннюю организацию, устанавливает общие положения, основные задачи, функции, права и обязанности.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел культуры администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, осуществляющим отраслевое управление, функциональное, регулирование, исполнительно - распорядительную деятельность на территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее администрация Шиловского муниципального района) в области культуры, дополнительного образования, туризма, сохранения, использования, популяризации и охраны культурного наследия.

1.2. Отдел имеет статус муниципального казенного учреждения.

1.3. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отдел является юридическим лицом, пользующимся правами и обязанностями, установленными действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, бюджетные и иные счета в банковских учреждениях по Шиловскому

муниципальному району, печать с изображением Герба Шиловского муниципального района и со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты.

1.5. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, несет ответственность за целевое использование и распоряжение бюджетными средствами.

1.6. Отделу подведомственны муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения дополнительного образования детей.

1.7. Полное наименование юридического лица - Отдел культуры администрации муниципального образования - Шилковский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование юридического лица - Отдел культуры администрации Шиловского муниципального района.

1.8. Почтовый адрес Отдела: 391500, Рязанская область, р.п. Шилово, пл. Советская, дом 3.

Юридический и фактический адрес: 391500, Рязанская область, р.п. Шилово, пл. Советская, дом 3.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан муниципального образования - Шилковский муниципальный район Рязанской области на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и получение информации в сфере культуры;

2.2. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

2.3. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами учреждений культуры;

2.4. организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры;

2.5. развитие туристской деятельности;

2.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах муниципального образования - Шилковский муниципальный район Рязанской области;

2.7. предоставление услуг в сфере культуры межпоселенческого характера;

2.8. содействие развитию русской национальной культуры, развитию культурного потенциала муниципального образования - Шилковский муниципальный район Рязанской области;

2.9. определение и реализация целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, музейного, библиотечного дела, народного творчества, образовательных учреждений дополнительного образования детей туризма;

2.10. регулирование культурных процессов, создание условий для реализации взаимного согласования интересов учреждений культуры.

2.11. иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Общие функции Отдела:

- 3.1. осуществляет разработку, реализацию планов и целевых программ комплексного социально-экономического развития Шиловского муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области;
- 3.2. составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных средств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области;
- 3.3. формирует задания по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования детей - получателями бюджетных средств муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области с учетом норматива финансовых затрат;
- 3.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
- 3.4. выступает заказчиком по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области в сфере культуры;
- 3.5. дает предложения по формированию муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану объектов культурного наследия, дополнительное образование, содержание музеев, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, Уставом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области;
- 3.6. определяет порядок составления и утверждения отчета бюджетного учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 3.7. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке установленном муниципальными правовыми актами;
- 3.8. осуществляет инспекционную деятельность подведомственных Отделу

муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в соответствии с действующим законодательством;

3.9. составляет соглашения о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области по сфере культуры;

3.10. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;

3.11. разрабатывает и осуществляет в установленном порядке мероприятия по социальной поддержке работников в сфере культуры, представляет в установленном порядке работников сферы культуры и образовательных учреждений к государственным наградам, премиям и почетным званиям;

3.12. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности;

3.13. координирует участие подведомственных Отделу учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;

3.14. организует бухгалтерский учет и предоставление отчетности по исполнению бюджета Отдела и его подведомственных учреждений;

3.15. осуществляет контроль за соблюдением бухгалтерского учета и правильностью применения в подведомственных муниципальных учреждениях культуры действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

3.16. составляет проекты смет и сметы расходов бюджета по Отделу;

3.17. осуществляет планирование расходов на содержание Отдела;

3.18. производит расчет объемов субсидий, необходимых для финансирования задания учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры и их перечисление;

3.19. предоставляет отчетность в налоговые органы, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд;

3.20. формирует сводный отчет по Отделу, согласно квартальной и годовой отчетности подведомственных учреждений;

3.21. осуществляет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

### 3. ПРАВА ОТДЕЛА.

Для выполнения своих задач Отдел имеет право:

3.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

- 3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.
- 3.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.
- 3.4. Определять приоритетные направления деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры.
- 3.5. В пределах своих полномочий осуществлять контроль и координацию производственно-хозяйственной и финансовой деятельности подведомственных муниципальных учреждений, организовывать проверки подведомственных муниципальных учреждений;
- 3.6. В установленном порядке разрабатывать проекты муниципальных правовых актов муниципального образования – Шиловский муниципальный район по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА.

- 4.1. Отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области предоставленное ему на праве оперативного управления.
- 4.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений определяется сметой доходов и расходов Отдела, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.
- 4.3.4. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Отдела.

#### 5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ.

- 5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет его заместитель.
- 5.2. Структура и штатное расписание Отдела устанавливаются начальником Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.
- 5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за работу Отдела, выполнение возложенных на него задач, а также осуществление им своих функций.

5.4. Начальник Отдела:

- 5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- 5.4.2. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и местного самоуправления и организациях, выдает доверенности;
- 5.4.3. от имени Отдела и в пределах своей компетенции заключает договоры, соглашения, совершает сделки и иные юридические действия в установленном законом порядке;
- 5.4.4. издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, связанным с организацией деятельности Отдела, организует и контролирует их исполнение;
- 5.4.5. назначает на должность и освобождает от должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области;
- 5.4.6. отвечает за:
- целевое использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств;
  - достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
  - своевременное составление и предоставление в орган, исполняющий бюджет, бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных учреждений;
  - эффективное использование бюджетных средств;
- 5.4.7. взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, по вопросам развития культуры, дополнительного образования детей и туризма;
- 5.4.8. назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет с работы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Отделе, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в Отделе;
- 5.4.9. принимает на работу, переводит и увольняет с работы иных работников Отдела, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- 5.4.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.4.11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;
- 5.4.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 5.4.13. организует мобилизационную подготовку, и перевод Отдела на работу в условиях военного времени;
- 5.4.14. проводит личный прием граждан в Отделе;
- 5.4.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской

4

области, муниципальными нормативно - правовыми актами муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

5.5. Для рассмотрения и выработки рекомендаций по наиболее важным вопросам, относящимся к компетенции Отдела, при Отделе могут образовываться на общественных началах советы и другие совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых начальником Отдела.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА.

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





**ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ**

В настоящем деле (журнале) прошито,  
пронумеровано и отпечатано 7

*(Слов) meaning*

Должность *Министр*

Ф.И.О. *Васильев* *Улитко* *Александр*

Подпись



Министерство культуры Рязанской области  
по Рязанской области

Государственный реестр  
юридических лиц внесен записью

*11 декабря 2012* года

ОГРН *10280200851764*

ИНН *2126225026/2*

Экземпляр документа упрям  
в регистрирующем органе

Функциональный  
индекс

М.П.

